

„ÎNREGISTRAT” la
Agenția Servicii Publice
Departamentul Înregistrare și
Licențiere a unităților de drept

Nr. 1003600048486

Din 27. 05. 2021

Registrar

(numele, prenumele semnat)



I.BOBEICA

APROBAT:

Consiliul Municipal Chișinău

(fondatorul întreprinderii municipale)

18.05.2021

(semnatura, stampila, data)



STATUTUL

Întreprinderii municipale „Regia transport electric” I.M. „RTEC”

(denumirea întreprinderii, inclusiv abreviată)

(în redacție nouă)

(4334) Lucrari de vopsire, zdrobire și montaj de peisaj;

(5229) Alte activități anexe transportului;

(4359) Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

(3319) Reparația echipamenteelor electrice;

(0292) Activități de management (gestiune și organizare) a proiectelor de dezvoltare;

(6199) Alte activități de telecomunicații;

(8519) Alte forme de învățământ n.c.a.;

(3799) Fabricarea altor produse manuale/n.c.a.;

(3102) Activități muzeologice;

(4719) Comerț cu efectuuri în magazine nepecializate;

(5629) Alte activități de alimentație;

(3729) Fecilități de căzătorie pentru viitorul de scură dinastie;

(9930) Alte activități referitoare la sănătatea omului;

(4939) Alte întreprinderi terestre de călătorii;

(6210) Mobiliere și echipamente higienice;

(7719) Activități de închirieri și leasing; Chișinău 2021

(7719) Activități de achiziție și distribuție de produse și servicii

Înregistrat

La Camera Înregistrării de Stat

În data de 07.05.1999

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1. Denumirea:** Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”
(completă)
(Î.M. „RTEC”; în continuare – Întreprindere).
(abreviată)
- 2. Sediul Întreprinderii:** mun.Chișinău, str.Mitropolit Dosoftei,146, MD2004, Republica Moldova.
- 3. Întreprinderea este creată în temeiul deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr. 29/6 din 20 noiembrie 1997 „Cu privire la divizarea Regiei Transport Urban Pasageri”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 99 din 27 ianuarie 1998 „Cu privire la dezvoltarea transportului public în municipiul Chișinău”.**
- 4. Fondator al Întreprinderii este Consiliul municipal Chișinău, cu sediul:MD-2012, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, mun. Chișinău, Republica Moldova (în continuare – fondator).**
- 5. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii:**
 - (4931) Transporturi urbane terestre și suburbane de călători;
 - (2910) Fabricarea autovehiculelor de transport rutier;
 - (4520) Întreținerea, repararea și modificarea autovehiculelor;
 - (7120) Activități de testare și analize tehnice;
 - (2932) Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule;
 - (4334) Lucrări de vopsire, zugrăveli și montări de geamuri;
 - (5229) Alte activități anexe transporturilor;
 - (4399) Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
 - (3314) Repararea echipamentelor electrice;
 - (6202) Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;
 - (6190) Alte activități de telecomunicații;
 - (8549) Alte forme de învățământ n.c.a.;
 - (3299) Fabricarea altor produse manufacuriere n.c.a.;
 - (9102) Activități ale muzeelor;
 - (4719) Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate prduse nealimentare;
 - (5629) Alte activități de alimentație;
 - (5520) Facilități de cazare pentru vacanțe de scurtă durată;
 - (8690) Alte activități referitor la sănătatea umană;
 - (4939) Alte transporturi terestre de călători;
 - (6820) Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
 - (7710) Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
 - (7311) Activități ale agențiilor de publicitate.
- 6. Întreprinderea este persoană juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale, municipiul**

Chișinău, transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.

7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Legea nr.246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, Legea nr.845/1992 „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”, de acte normative și de statut.

8. Întreprinderea se înregistrează la Agenția Servicii Publice conform Legii nr.220/2007 „Privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali”.

9. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.

10. Întreprinderea își desfășoară activitatea sub o anumită denumire, care include cuvintele „Întreprindere municipală” sau abrevierea „Î.M.” și se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat.

11. Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, inclusiv cele de obținere a creditelor, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pîrît în instanțele judecătoarești.

12. Întreprinderea este în drept să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, iar cu acordul fondatorului, să instituie filiale, reprezentanțe și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor.

13. Subdiviziunile Î.M. „RTEC” care dispun de ștampilă simplă sunt:

- 1) Parcul de troleibuze nr.1, str.Mitropolit Dosoftei, 146, Chișinău;
- 2) Parcul de troleibuze nr.2, șos.Muncești, 350, Chișinău;
- 3) Parcul de troleibuze nr.3, str.Meșterul Manole,8, Chișinău.

14. Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.

15. La statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și listele de inventariere a activelor și datoriilor. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se indică adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.

16. Suprafața terenului transmis în gestiune Întreprinderii constituie 17,04 ha. Lista terenului se anexează.

17. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale împreună cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile fondatorului.

II.BUNURILE ÎNTREPRINDERII

18. Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale Chișinău, depuse ca aport în capitalul social al

Întreprinderii și bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate și aparțin acesteia cu drept de proprietate.

19. Bunurile domeniului public al unității administrativ-teritoriale Chișinău, aflate în administrarea Întreprinderii nu aparțin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse execuțării silite nici chiar în cazul insolvenței, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor Întreprinderii. Lista bunurilor domeniului public al statului aflate în administrarea Întreprinderii se anexează la statut.

20. Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.

21. Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de legislație. Transmiterea, comercializarea, darea în locație/arendă sau comodat și casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de cadrul legal.

III. CAPITALUL SOCIAL

22. Capitalul social al Întreprinderii constituie 309862440,97 lei.

23. Capitalul social al Întreprinderii, la data de 10.05.2021, este constituit din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale Chișinău în valoare de 309862440,97 lei .

24. Aporturi la capitalul social nu pot fi:

- 1) Bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;
- 2) Creanțele Întreprinderii;
- 3) Bunurile imobile neînregistrate;
- 4) Bunurile instituțiilor de învățămînt, medicale, ale patrimoniului cultural și cele din sfera locativ-comunală.

25. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.

26. Decizia de modificare a capitalului social al Întreprinderii se adoptă de către fondator.

27. Sursă de majorare a capitalului social poate fi capitalul propriu al Întreprinderii, în limita părții ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la fondator.

28. Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul Întreprinderii după înregistrarea în ordinea stabilită de Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

IV. PROFITUL NET

29. Profitul net poate fi îndreptat pentru:

- 1) Acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- 2) Formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;
- 3) Defalcări în bugetul local;
- 4) Plata recompenselor pentru membrii organelor de conducere și control;
- 5) În alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

30. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.

31. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul local până la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune. În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia. Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul local constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr.1163/1997.

32. Din profitul net Întreprinderea poate forma un capital de rezervă, a cărui mărime va constitui 10% din capitalul social al Întreprinderii.

33. În cazul în care fondatorul decide repartizarea profitului în conformitate cu pct.30 sub pct. 5), mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv se stabilește în creștere/descreștere față de recompensa aprobată de fondator în anul precedent celui gestionar, direct proporțională creșterii/descreșterii profitului net al anului de gestiune față de cel precedent.

34. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

1) Întreprinderea este insolabilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolvabilitatea ei;

2) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decât capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plății defalcărilor în buget.

35. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărâri:

1) De reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;

2) De transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;

3) De dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sunt sub limita de 5 000 lei.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

36. Organele de conducere ale Întreprinderii sunt:

- 1) Fondatorul;
- 2) Consiliul de administrație;
- 3) Administratorul – organ executiv;

4) Comisia de cenzori.

37. Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și administratorul sunt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea Municipală”, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și de statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

VI. FONDATORUL

38. Fondatorul, împreună cu autoritatea executivă, în limitele competențelor atribuite, își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului Întreprinderii (organul executiv).

39. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- 1) Aprobă statutul Întreprinderii, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- 2) Decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;
- 3) Desemnează, în conformitate cu prezentul Statut și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește compoziția numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;
- 4) Exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;
- 5) Exprimă acordul la transmiterea în locațiu/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiu/arendă și contractele de comodat;
- 6) Exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- 7) Exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;
- 8) Exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei;
- 9) Asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- 10) Exprimă acordul la instituirea de către Întreprindere a sucursalelor, precum și la participarea Întreprinderii la constituirea asociațiilor;
- 11) Confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;

- 12) Aprobă nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;
- 13) Apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 14) Aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- 15) Aprobă Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprindere;
- 16) Fondatorul are și alte drepturi / obligații, care nu contravin legislației.

40. Fondatorul (Consiliul municipal Chișinău) selectează prin concurs și împuernicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.

41. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

42. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

VII. CONSIGLIUL DE ADMINISTRAȚIE

43. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit din 3 persoane, care reprezintă interesele autorității deliberative ale administrației publice locale și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală” și cu Regulamentul consiliului de administrație, aprobat de fondator.

44. Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care îtrunește cerințele minime stabilite de Consiliul municipal Chișinău, cu excepția persoanelor indicate la pct. 45. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.

45. Membru al consiliului de administrație al Întreprinderii nu poate fi:

- 1) persoanele, cărora le este interzis conform prevederilor legale;
- 2) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la

articolele 6-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

46. Membrii consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

47. Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate în urma executării deciziilor adoptate, cu abateri de la legislație, de la statut și de la Regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat

dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

48. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

49. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) Aprobă anual planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) Stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- 3) Prezintă fondatorului propunerile pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- 4) Examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 5) Prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 6) Întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- 7) După primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare a bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- 8) Monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- 9) Examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului și scrierea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- 10) Aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;

- 11) Examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 12) Prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sanctiunearea administratorului;
- 13) Prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- 14) Coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii, precum și normativele de repatrizare a profitului net;
- 15) Aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, posibil limitării, pentru anul în curs;
- 16) Selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;
- 17) Asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- 18) Aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 lei;
- 19) Aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii; Consiliului de administrație are și alte atribuții, care nu contravin legislației.
50. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.
51. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.
52. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.
53. Ședința consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.
54. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.
55. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului.

56. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

57. Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

- 1) Data și locul ținerii ședinței;
- 2) Numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) Ordinea de zi;
- 4) Tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) Rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) Anexele la procesul-verbal.

VIII. ADMINISTRATORUL

58. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:

- 1) Conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
- 2) Acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- 3) Reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
- 4) Asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;
- 5) Asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheierea contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;
- 6) Prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv despre deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- 7) Prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;
- 8) Prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- 9) Prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, precum și proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- 10) Prezintă spre coordonare consiliului de administrație propunerii de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

- 11) Încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;
- 12) Asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și alte tipuri către organele respective de stat;
- 13) Asigură achitarea salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație;
- 14) Îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației;
- 15) Asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare fondatorului;
- 16) Asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;
- 17) Prezintă trimestrial consiliului de administrație informația referitoare la situațiile litigioase;
- 18) Solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 lei;
- 19) Publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;
- 20) Realizează procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- 21) Asigură transferul în bugetul local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;
- 22) Poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;
- 23) Asigură organizarea și ținerea contabilității în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii până la data lichidării acesteia;
- 24) Organizează sistemul de control intern;
- 25) Asigură și coordonează respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

59. Administratorul Întreprinderii se numește pe un termen de 5 ani .
Candidat la funcția de administrator al întreprinderii municipale poate fi orice persoană fizică care a activat în funcție de conducere cel puțin 3 ani. Nu poate candida la funcția de administrator al întreprinderii municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.

60. În cazul în care administratorul Întreprinderii a admis încălcarea legislației, consiliul de administrație/autoritatea executivă propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

IX. COMISIA DE CENZORI ȘI AUDITUL

- 61.** Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a Întreprinderii.
- 62.** În componența comisiei de cenzori a Întreprinderii se includ reprezentanți ai fondatorului și ai autorității executive.
- 63.** Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
- 64.** Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:
- 1) persoanele indicate la pct. 45;
 - 2) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor municipale.
- 65.** Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 ani și are în componența sa 1 persoană. În componența comisiei de cenzori pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, precum și reprezentanți a colectivului de muncă.
- 66.** Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.
- 67.** Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.
- 68.** Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului, la cererea consiliului de administrație sau autorității executive, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.
- 69.** Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.
- 70.** În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care reflectă:
- 1) Analiza indicatorilor economico-financiari și evaluarea capacitatății Întreprinderii de a-și continua activitatea;
 - 2) Evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducerii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
 - 3) Corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
 - 4) Informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
 - 5) Informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
 - 6) Recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

7) Circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

71. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sunt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport. Forma raportului comisiei de cenzori se stabilește de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

72. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

73. Membrii comisiei de cenzori sunt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

74. În cazul în care Întreprinderea face parte din categoria entităților mijlocii, entităților mari sau a entităților de interes public, în corespundere cu legislația contabilă, situațiile financiare anuale sunt supuse auditului obligatoriu, cu excepția cazului în care acestea au fost supuse auditului Curții de Conturi.

X. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA BENEVOLĂ A ÎNTREPRINDERII

75. Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

76. Decizia cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de legislație și de statut.

Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoana juridică beneficiară.

77. Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare, până la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.

78. Din data publicării deciziei privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a semna noi acte juridice. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

79. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare instituită de fondator în număr de cel puțin 3 persoane sau de un lichidator desemnat de fondator, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.

80. Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

- 81.** După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.
- 82.** Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolvența debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni, în măsura în care sunt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.
- 83.** Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.
- 84.** Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.
- 85.** Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de fondator.
- 86.** În cazul în care Întreprinderea nu dispune de active, cheltuielile aferente lichidării benevoile vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului.
- 87** Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărârea instanței de judecată, în baza cererii fondatorului, în cazul în care aceasta nu dispune de active sau în cazul în care, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.
- 88.** Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciар al dizolvării forțate a Întreprinderii.
- 89.** Întreprinderea poate fi radiată din oficiu din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art. 26 din Legea nr. 220/2007 „Privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali”, în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău.
- 90.** La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit fondatorului de către comisia de lichidare/lichidator/administratorul fiduciар.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

- 91.** Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

92. Tranzacția cu conflict de interes este tranzacția definită astfel conform art.16 alin. (2) din Legea nr. 246/2017,,Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”.

XII. DECIZIA PRIVIND ÎNCHEIEREA TRANZACȚIEI CU CONFLICT DE INTERESE

93. Orice tranzacție cu conflict de interes poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.

94. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interes se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

95. Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sunt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi Încheiată numai prin hotărârea fondatorului.

96. Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interes va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

97. În cazul în care membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interes și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administrație este obligat să solicite administratorului Întreprinderii următoarele:

1) Renunțarea la încheierea unei astfel de tranzacții și/sau să rezoluționarea contractului încheiat cu conflict de interes;

2) Asigurarea, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

98. Pentru soluționarea unei situații de conflict de interes se vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, natura conflictului de interes, precum și alți factori.

99. Tranzacțiile încheiate într-o situație de conflict de interes real sunt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

XIII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI

100. Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei oficială și pe pagina oficială a fondatorului statutul, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.

- 101.** Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe pagina oficială în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:
- 1) Informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;
 - 2) Informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele unității administrativ-teritoriale;
 - 3) Situațiile financiare anuale;
 - 4) Informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern/autoritățile administrației publice locale, angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;
 - 5) Rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;
 - 6) Raportul conducerii, care va include:
 - a) Datele privind realizarea indicatorilor finanziari de performanță stabiliți pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;
 - b) Datele privind realizarea indicatorilor nefinanziari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;
 - c) Descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;
 - d) Descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interes;
 - e) Descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea și atenuarea impactului acestora;
 - f) Informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;
 - g) Informația privind existența filialelor Întreprinderii;
 - h) Perspectivele de dezvoltare a Întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

102. Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe pagina oficială a Întreprinderii și prezentat fondatorului pentru plasare pe pagina sa oficială.

103. În activitatea sa Întreprinderea va prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

104. Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare identice, fiecare având aceeași forță juridică.

105. Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice.

106. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații Întreprinderii.

- 107.** Declararea unor dispoziții ale prezentului Statut nevalabile nu afectează valabilitatea celorlalte, Statutul rămânând în vigoare și producând efecte juridice.
- 108.** Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile actelor normative ale Republicii Moldova.
- 109.** Litigiile apărute în timpul activității Întreprinderii și/sau cu ocazia reorganizării ori dizolvării ei se soluționează în conformitate cu legislația, fie pe cale amiabilă, fie de către instanțele judecătorești sau arbitrale competente.

**SUPRAFAȚA TERENURILOR GESTIONATE DE
REGIA TRANSPORT ELECTRIC LA DATA DE 01.01.2021**

Denumire	Suprafața (ha)
Parcul de troleibuze nr.1	2,6127
Parcul de troleibuze nr.2	3,541
Parcul de troleibuze nr.3	6,4483
Ateliere Reparații Mecanice	1,0684
Substații de tractiune	1,1629
<i>Inclusiv</i>	
1. str. Mitropolit Varlaam	0,0286
2.str.T.Vladimirescu 22 A	0,2220
3. str.Aşhabad 8a	0,126
4. str.Gh.Asachi, 25 A	0,127
5. str. Otovasca,1A	0,021
6. str. A.Crihan,33/5	0,0245
7. str. Ioana Radu, 24/E	0,1621
8. str. Dacia 13/2	0,024
9. str.A.Russo,11/6	0,018
10. str.Uzinelor 23A	0,008
11. str.Cărămidarilor,105a	0,006
12. str.Isnovat,7/1	0,008
13. str. I.Vasileenco,3	0,032
14. str.Vlaicu Părcălab,23/1	0,0077
15. str. Toma Ciorbă,12/1	0,0076
16. str. Petricani,15/2	0,01
17. str.Florilor,2/4	0,0144
18. str. Alecu Russo,18/5	0,019
19. str. M.Dosoftei,102/3	0,0267
20. str.Calea Orheiului, 18	0,0096
21. bd. Traian,4/3	0,021
22. bd.Mircea cel Bătrîn,21/2	0,017
23. str.Calea Ieșilor,61/9	0,009
24. str. Ion Creangă,63/1	0,0171
25. str.Calea Ieșilor, 5/5	0,0157
26. str. Luncii,20/1	0,017
27 str.Calea Orheiului, 84	0,0179
28.str. Hristo Botev,2/7	0,026
29. str. Grenoble,193/2	0,009
30. str. Grenoble,147/3	0,01
31. str. Grenoble,3/1	0,01
32. șos. Hâncești,66/1	0,016
33. str. Alba-Iulia,122/1	0,0099
34. str. Alba-Iulia,194/5	0,0095
35. bd.Mircea cel Bătrîn,21/2	0,009
36. str. Independenții,23	0,018
37. șos. Hâncești,162/1	0,018
38. Calea Orheiul, 108/2	0,0106
Dispecerate	1,12416
<i>Inclusiv</i>	
T.Vladimirescu,70	0,006
Bd. Moscova 26/2	0,017
Str.Calea Ieșilor,43/2	0,02
Bd.Traian,22	0,013
Str.Uzinelor,14	0,4505
Bd.Toma Ciorbă,149	0,005
Str.Manole,5/1	0,01286
Bd.Dacia,57	0,1021
Șos.Hâncești,167	0,035
Str.Alba Iulia,99	0,0792
Str.prof I. Dumeniuc 15A	0,3172
Str.Ceucari,9	0,0246
Baza de odihnă "Nistru"	1.08
TOTAL	17,03746

LISTA
bunurilor imobile transmise în gestiunea economică Întreprinderii Municipale „Regia transport electric”

Nr. crt.	Numărul cadastral	Adresa	Suprafața,m ²	Valoarea de intrare,lei	Uzura calculată,lei	Valoarea de bilanț la 01.01.2021,lei	Gestionar
1	100519204.01 31.05.16	str. M.Dosoftei 138 .A	972,4	715600,0	715600,0	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Clădirea RTE- bloc. Administrativ
2	100519204.05 31.05.16	str. M.Dosoftei 138 G	82,7	69500,0	69500,0	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”,Clădirea depozit. Nr.1
3	100519204.02 31.05.16	str. M.Dosoftei 138 BB1	508,6	287200,0	267800,0	19400,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”,Clădire producere
4	100519204.06 31.05.16	str. M.Dosoftei 138 E	362,4	108700,0	75400,0	33300,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Clădirea SRE
5	100519204.03 31.05.16	str. M.Dosoftei 138 V	2218,9	1241100,0	11342200	106880	Întreprinderea Municipală „Regia transport electromecanică
6	100519204.04 31.05.16	str. M.Dosoftei 138 D	1941,1	1330300,0	1209480	120820	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Secția caroserie
7	100519204 31.05.16	str. M.Dosoftei 138	32,8	0,0	0,0	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Punct trecere nr.1
8	100519204 31.05.16	str. M.Dosoftei 138	18,4	0,0	0,0	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Auxiliara
9	100519204.09 31.05.16	str. M.Dosoftei 138	76	5400,0	3800	1600,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Atelier reparatie nr.4
10	100519204.10 31.05.16	str. M.Dosoftei 138	84,8	3200,0	2200	1000,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Depozit nr.5
11	100519204 31.05.16	str. M.Dosoftei 138	28,4	0,0	0,0	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Depozit nr.6

31	100106332	str.Aşhabad 8a	338,5	263400,0	241500	21900	transport electric", Substația de tractiune 4
32	100213468	str. G. Asachi 25A	261,8	364200	211200	153000	„Regia transport electric", Substația de tractiune 5
33	100303167	str. Otovasca,1 lit.A	170,6	138400	121200	17200	„Regia transport electric", Substația de tractiune 6
34	0100203443	str. A.Crihan,33/5	193,3	366700,0	337100	29600	„Regia transport electric", Substația de tractiune 7
35	0100515216	str.Ioana Radu,26/F	200,9	265000,0	238700	26300	„Regia transport electric", Substația de tractiune 8
36	100105278	str. Dacia 13/2	193,3	162200,0	137100	25100	„Regia transport electric", Substația de tractiune 9
37	0100104573	str. I.Vasilenco,3	150,6	176100,0	155300	20800	„Regia transport electric", Substația de tractiune 14
38	100204462	str.Vlaicu Părcălab,23/1	62,2	72600,0	60400	12200	„Regia transport electric", Substația de tractiune 15
39	100422146	str. Luncii,20/1	137,1	10927500,0	6297250	4630250	„Regia transport electric", Substația de tractiune 30
40	0100307430	str.Uzinelor,17/3	57,1	104200,0	83500	20700	„Regia transport electric", Substația de tractiune 11
41	100307626	str.Cărămidarilor,105 litA	60,9	486900	93700	393200	„Regia transport electric", Substația de tractiune 12
42	100307461	str.Isnovat,7/1	59,3	104200,0	83500	20700	„Regia transport electric", Substația de tractiune 13
43	100520278	str.Toma Ciorbă,12/1	60,3	131500,0	102000	29500	„Regia transport electric", Substația de tractiune 17
44	100414304	str.A.Russo,11/6	231,6	289900,0	222800	67100	„Regia transport electric", Substația de tractiune 10

45	100312278	str. Alecu Russo,18/5	156,4	126300,0	92600	33700	transpiritorii trațiune 20
46	100304287	str. Meșterul Manole,8a	195,3	126800,0	94600	32200	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de trațiune 21
47	100515023	str. Ion Creangă,61a	139,3	858500,0	404000	454500	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de trațiune 28
48	100519227	str. M.Dosoftei,102/3	160,2	166400,0	122000	44400	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de trațiune 22
49	100102256	str. Grenoble,193/2	76,5	93000,0	67500	25500	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de trațiune 35
50	100101548	str. Grenoble,147/3	75,9	119900,0	89100	30800	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de trațiune 36
51	0100214142	str. Grenoble,3/1	73,8	131200,0	102100	29100	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de trațiune 37
52	100216245	șos. Hâncești,66/1	128,5	153200,0	114100	39100	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de trațiune 38
53	100103241	bd. Traian,4/4	129,8	156500,0	115400	41100	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de trațiune 24
54	100115131	șos. Muncesti,360/2 lit.H	125,8	138200,0	92200	46000	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de trațiune 16
55	100413456	str.Florilor,2/4	124,8	97100	67000	30100	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de trațiune 19
56	100415267	Calea Orheiului, 18	78,3	97000,0	67450	29550	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de trațiune 23
57	100422138	str. Petricani,15/2	81,5	184200,0	132700	51500	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de trațiune 18

	100000000	Calea Ieșilor,61/9					
59	1005132220	str. Ion Luca Caragiale 23	78,9	108400,0	73000	35400	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de tracțiune 39
60	0100509191	str. Alba-Iulia,194/5	75,9	108700,0	73200	35500	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de tracțiune 40
61	100508249	Calea Ieșilor, 5/5	127,9	151600,0	97500	54100	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de tracțiune 29
62	100312416	bd. Mircea cel Bătrân,21/2	76,6	109200,0	73300	35900	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de tracțiune 42
63	100101580	str. Hristo Botev,2/2	74,0	152000	99600	52400	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de tracțiune 34
64	100112194	str. Independenții,23	149,3	459500,0	277900	181600	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de tracțiune 43
65	0100218529	șos. Hîncești,162/1	145,4	451100,0	230900	220200	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de tracțiune 47
66	10031241201	str Mircea cel Bătrân 21/2	142,1	1348500,0	557350	791150	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de tracțiune 25
67	100413334	str.Calea Orheiului 84	149,5	1332200,0	525500	806700	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Substația de tracțiune 31
68	0100413357	106 Calea Orheiului 108/2	85,9	568500,0	269100	299400	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Clad. Punct DistribuireSD-106
69	0100518221	str.M.Dosoftei,146 lit D.	404,3	34100,0	25500	8600,0	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Depozit
70	0100518221	str. M.Dosoftei,146 C	14,5	16800	16800	0,0	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Punctul de control
71	0100518221	str.M.Dosoftei,146 lit.A	3168	2058600	1331700	726900	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Blocul principal
72	0100518221	str. M.Dosoftei,146 lit.L	311,8	43400	6500	36900	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, GaraJul Auto
73	0100518221	str. M.Dosoftei,146 lit.J	2524,5	3944900	2192100	1752800	Intreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Bloc administrativ

	0100518221	str. M.Dosoftei,146 lit.K	1082,2	1747000	936100	810900	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Secția de reparație nr.2
75	0100518221	str. M.Dosoftei,146 lit.U.	1983,5	2019200	973790	1045410	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Bloc spălătorie
76	0100518221	str. M.Dosoftei,146 lit.U.	93,6	0,0	0,0	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Garaj (auxiliară) nr.7
77	imobil neînregistrat - auxiliară	str. M.Dosoftei,146	42,6	0,0	0,0	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Depozit (auxiliară) nr.4
78	imobil neînregistrat - auxiliară	str. M.Dosoftei,146	36,5	0,0	0,0	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Auziliară nr.3
79	imobil neînregistrat - auxiliară	str. M.Dosoftei,146	0	295100,0	14800	280300	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Gard
80	imobil neînregistrat - auxiliară	str.Mitropolit Dosoftei,146	32,8	51200,0	51200	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Punct transformator.
81	imobil neînregistrat - auxiliară	ștc. Muncesti,360 litD.	1327	1205800,0	828200	377600	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Ateliere de reparații
82	0100115131	șos. Muncesti,360 litA.	3631,3	2011600,0	1641400	370200	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Blocul principal PT-2
83	0100115131	șos. Muncesti,360 litA.					Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Depozit
84	0100115131	șos. Muncesti, 360 litG.	180,6	665700,0	392000	273700	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Depozit
85	0100115131	șos. Muncesti,360 lit. J	276,6	113400,0	66800	46600	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Depozit
86	0100115131	șos. Muncesti,360 lit.B	327,1	1247300	702800	544500	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Dispecerat
87	0100115131	șos. Muncesti,360 lit.E	1126,9	1582300,0	920300	662000	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Blocul spălătoriei auto
88	0100115131	șos. Muncesti,360 lit V.	113,2	454700	235900	218800	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Magazin depozit
89	0100115131	șos. Muncesti,360 lit M.	161,8	0,0	0,0	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”, Depozit

108	3158100667	o..Vadul lui Vodă lit.A	206,8	1085600,0	400800	624800	"Nistru"
109	3158100667	o..Vadul lui Vodă lit.V	78,1	946700,0	331800	614900	„Regia transport electric", Bloc sanitar B
110	imobil neînregistrat	o..Vadul lui Vodă	268,7	233000,0	180100	52900	„Regia transport electric", Cantișă
111	imobil neînregistrat	str. Calea Izvoarelor ,167	573,3	2500000,0	2500000,0	0,0	„Regia transport electric", Teleferic
112	imobil neînregistrat	o..Vadul lui Voda	60,5	157000,0	75600	81400	„Regia transport electric", Casuta cu 4 camere nr.1
113	imobil neînregistrat	o..Vadul lui Voda	87,4	10600,0	10600,0	0,0	„Regia transport electric", Casuta cu 4 odai nr.1
114	imobil neînregistrat	o..Vadul lui Voda	87,4	10600,0	10600,0	0,0	„Regia transport electric", Casuta cu 4 odai nr.2
115	imobil neînregistrat	o..Vadul lui Voda	87,4	10600,0	10600,0	0,0	„Regia transport electric", Casuta cu 4 odai nr.3
116	imobil neînregistrat	o..Vadul lui Voda	60,5	120000,0	59200	60800	„Regia transport electric", Casuta cu 4 camere nr.2
117	imobil neînregistrat	o..Vadul lui Voda	9,75	3700,0	3700	0,0	„Regia transport electric", Casuta din lemn nr.19
118	imobil neînregistrat	o..Vadul lui Voda	9,75	3500,0	3500	0,0	„Regia transport electric", Casuta din lemn nr.1
119	imobil neînregistrat	o..Vadul lui Voda	9,75	3700,0	3700	0,0	„Regia transport electric", Casuta din lemn nr.12
120	imobil neînregistrat	o..Vadul lui Voda	9,75	3700,0	3700	0,0	„Regia transport electric", Casuta din lemn nr.13
121	imobil neînregistrat	o..Vadul lui Voda	9,75	4800,0	4800	0,0	„Regia transport electric", Casuta din lemn nr.14
122	imobil neînregistrat	o..Vadul lui Voda	9,75	3500,0	3500	0,0	„Regia transport electric", Casuta din lemn nr.4

123	imobil neînregistrat	o.Vadul lui Voda	9,75	3500	3500	0,0	transport electric", Casuta din lemn nr.3
124	imobil neînregistrat	o.Vadul lui Voda	9,75	7100,0	7100	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric", Casuta din lemn nr.5
125	imobil neînregistrat	o.Vadul lui Voda	9,75	3500,0	3500	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric", Casuta din lemn nr.6
126	imobil neînregistrat	o.Vadul lui Voda	9,75	3600,0	3600	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric", Casuta din lemn nr.7
127	imobil neînregistrat	o.Vadul lui Voda	9,75	3600,0	3600	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric", Casuta din lemn nr.8
128	imobil neînregistrat	o.Vadul lui Voda	9,75	3600,0	3600	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric", asuta din lemn nr.9
129	imobil neînregistrat	o.Vadul lui Voda	11,3	9550	9550	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric", Casuta pentru paznic
130	imobil neînregistrat	o.Vadul lui Voda	104,2	43330	43330	0,0	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric", Bloc administrativ
	TOTAL		49753,5	73741470	53339735	30609615	Întreprinderea Municipală „Regia transport electric", Bloc administrativ

